



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2022./2023.

Sastavnica: Prehrambeno-biotehnološki fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:

http://www.pbf.unizg.hr/o_fakultetu/sustav_kvalitete

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:

http://www.pbf.unizg.hr/o_fakultetu/ostala_tijela

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Kontinuirane aktivnosti Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	Objava godišnjih izvješća o radu Povjerenstva, dostupnost i ažurnost podataka o sastavu i radu tijela, održavanje redovnih sastanaka tijela.	Kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Ured za upravljanje kvalitetom
1.2.	Godišnje izvješće o radu PBF-a za ak. god. 2021./2022.	Izrada i objava godišnjeg izvješća na mrežnim stranicama Fakulteta.	Prosinac 2022.	Dekanica, prodekani, tajnik, Fakultetsko vijeće
1.3.	Izrada plana aktivnosti	Izrada plana aktivnosti s obzirom na rezultate anketa, uočene potrebe i planove prijašnjih akademskih godina.	Kontinuirano	Odbor za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, voditelji studija, predstavnici studenata
1.4.	Upravljanje etičnim ponašanjem u svim aspektima djelovanja sastavnice	Provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Planom ravnopravnosti spolova Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu 2022.-2026. Upoznavanje studenata s Kodeksom ponašanja studenata (prava, akademska čestitost, dužnosti i neprihvatljivi oblici ponašanja).	Kontinuirano	Povjerenstvo za etička pitanja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
1.5.	Kontinuirana izobrazba zaposlenika i studenata o sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete	Provođenje izobrazbe nastavnika i studenata o sustavu kvalitete (prezentacije, pisani materijali).	Kontinuirano	Dekanica, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Ured za upravljanje kvalitetom
1.6.	Uključivanje vanjskih dionika u osiguravanje kvalitete	Tematski sastanci s članovima Gospodarskog savjeta. Suradnja s vanjskim dionicima, javnim sektorom, angažman u zajednici.	Kontinuirano	Dekanica, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Ured za upravljanje kvalitetom

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.7.	Donošenje financijskog plana za provedbu strategije razvoja Fakulteta za realizaciju strateških ciljeva unutar financijskog okvira	Izrada financijskog plana. Revidiranje postojećih procedura i usklađivanje s digitalizacijom i uvođenjem eura.	Kontinuirano	Dekanica, prodekan za organizaciju i poslovanje, Povjerenstvo za proračun
1.8.	Raspravljati i analizirati preporuke iz prijašnjih ciklusa reakreditacije	Tematski sastanci o kvaliteti s dekanom i prodekanima i na sjednicama Fakultetskog vijeća	Kontinuirano	Dekanica, prodekani, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Izmjene i dopune studijskih programa	Koordinirane aktivnosti prodekana za nastavu, prodekana za znanost, voditelja studijskih programa i nastavnika. Kontinuirano revidiranje studijskih programa.	Kontinuirano	Prodekani, Odbor za nastavu, Voditelji i vijeća studija, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
2.2.	Analiza zapošljivosti završenih studenata	Skupljanje i analiza povratnih informacija studenata i vanjskih dionika (Hrvatski zavod za zapošljavanje, poslodavci, alumni Fakulteta)	Kontinuirano	Povjerenstvo za karijerno savjetovanje, Ured za upravljanje kvalitetom
2.3.	Unaprjeđenje stručne prakse	Povezivanje studenata s poslodavcima i putem Gospodarskog savjeta. Podrška i olakšavanje pristupa studenata tržištu rada.	Kontinuirano	Dekanica, Povjerenstvo za stručnu praksu Gospodarski savjet, glavni tajnik
2.4.	Izvođenje novih studijskih programa prijediplomskih sveučilišnih studija Biotehnologije, Nutricionizma i Prehrambene tehnologije, te diplomskih sveučilišnih studija Prehrambeno inženjerstvo i Nutricionizam upisanih u Upisnik studijskih programa MZO RH koji su revidirani i prema preporukama Stručnog povjerenstva	Unutar izvedbenog plana nastave prijediplomskog sveučilišnog studija Biotehnologije „Stručna praksa“ je obvezni predmet. Struktura programa prijediplomskog studija Nutricionizma uključuje obvezni predmet „Komunikacijske vještine u poslovanju i znanosti“. Poticanje visokih standarda kvalitete nastavnih procesa s ciljem jačanja atraktivnosti studija sastavnice i osnaživanje razine kompetencija, vještina i mogućnosti za zapošljavanje studenata.	Kraj 2023.	Prodekanica za nastavu, voditelji studija, nastavnici

3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Kolegijalno vrjednovanje	Nastavak provođenja kolegijalnih opažanja. Analiza prikupljenih povratnih informacija i prilagodba materijala ovisno o istima. Poticanje nastavnika na uključivanje u kolegijalna opažanja.	Kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Ured za upravljanje kvalitetom, nastavnici.
3.2.	Organizacija i podrška studentskim znanstvenim i stručnim skupovima, radionicama i sličnim događanjima	Predavanja, radionice, webinar i simpoziji u organizaciji studentske udruge PROBION. Suorganizacija studentskih simpozija. Poticanje studenata na uključivanje u kongrese, simpozije i slična događanja. Organizacija 10. nacionalnog natjecanja Ecotrophelia Hrvatska 2023.	Kontinuirano	Studentska udruga PROBION, Prodekanica za nastavu, Prodekanica za znanost, Studentski zbor, Odbor za izvannastavne aktivnosti studenata, nastavnici
3.3.	Nagrađivanje uspješnih studenata	Prijave na natječaje za dodjelu Rektorove nagrade, nagrada Sveučilišta u Zagrebu, Zaklade Ivan Bulić, Dekanove nagrade itd. Poticanje izvrsnosti u nastavi i znanosti.	Kontinuirano	Dekanica, Prodekanica za znanost, nastavnici-mentor.
3.4.	Uspostavljanje kriterija ocjenjivanja svakog predmeta	Ažuriranje i objava IPN-a na početku akademske godine.	Početak ak. god. Kontinuirano	Voditelji studija, Odbor za nastavu, glavni tajnik, Služba za informatičku potporu
3.5.	Prilagodba ispitnih postupaka i materijala za studente s invaliditetom; pružanje podrške studentima	Provođenje prilagodbe ispitnih postupaka i materijala. Pružanje podrške studentima koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja imaju teškoća u izvršavanju akademskih obaveza.	Kontinuirano	Predstavnice studenata s invaliditetom na PBF-u, Koordinatorica za studente s invaliditetom na PBF-u
3.6.	Izrada Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima	Pravilnikom se pobliže reguliraju procesi vezani uz studiranje na prijediplomskim i diplomskim studijima PBF-a	Kraj 2023.	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, nastavnici.

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Provedba analize napredovanja studenata kroz studij	Analiza rezultata upisa studenata i prilagodba materijala namijenjenih budućim studentima. Analiza prolaznosti studenata s prijedlozima za unaprjeđenje. Analiza odustajanja od studija.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Ured za upravljanje kvalitetom
4.2.	Provedba aktivnosti za povećanje konkurentnosti na tržištu rada i zapošljavanju.	Organizacija radionica i predavanja o vještinama potrebnim za zapošljavanje i razvitak karijere u suradnji sa vanjskim dionicima (Sveučilište u Zagrebu, Hrvatski zavod za zapošljavanje itd.)	Kontinuirano	Povjerenstvo za karijerno savjetovanje, Ured za upravljanje kvalitetom, predstavnici studenata
4.3.	Osmišljavanje aktivnosti za studente prve godine	Osmisliti aktivnosti za prilagodbu i motiviranje za studente prve godine prijediplomskih studija.	Kontinuirano, intenzivnije početkom akademske godine	Nastavnici prve godine, Odbor za nastavu, predstavnici studenata i studentske udruge
4.4.	Podrška karijernom savjetovanju studenata	Organizacija karijerne radionice za studente Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta u suradnji sa Sveučilištem u Zagrebu s ciljem savladavanja komunikacijskih vještina potrebne za uspješan početak karijere.	Ožujak 2023.	Dekanica i prodekani, PROBION
4.5.	Izrada Uputa za pisanje doktorskog rada prema Skandinavskom modelu	Upute za pisanje doktorskog rada prema Skandinavskom modelu na PBF-u pobliže omogućuju doktorandima olakšano pisanje disertacije temeljem objavljenih znanstvenih radova.	Siječanj 2023.	Predsjednik Odbora za poslijediplomske studije, Odbor za poslijediplomske studije

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Donošenje i/ili revizija postojećih internih akata	Donošenje i/ili revizija postojećih internih akata koji propisuju postupak i (dodatne) kriterije izbora i reizbora nastavnika te kriterije za nagrađivanje i vrednovanje izvrsnosti nastavnika (po potrebi)	Kontinuirano	Dekanica, Fakultetsko vijeće, Odbor za nastavu, Odbor za znanost
5.2.	Sudjelovanje nastavnika u aktivnostima unaprjeđenja nastavničkih kompetencija (seminari, radionice...)	Poticanje nastavnika u aktivnostima unaprjeđenja nastavničkih kompetencija (informiranje o aktivnostima).	Kontinuirano	Nastavnici, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
5.3.	Organizacija aktivnosti za diseminaciju primjera dobre prakse	Poticanje nastavnika na diseminaciju primjera dobre prakse i iskustava s održanih radionica i seminara.	Kontinuirano	Nastavnici, Fakultetsko vijeće, Ured za upravljanje kvalitetom
5.4.	Kolegijalno vrjednovanje	Nastavak provođenja kolegijalnih opažanja. Analiza prikupljenih povratnih informacija i prilagodba materijala ovisno o istima. Poticanje nastavnika na uključivanje u kolegijalna opažanja.	Kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Ured za upravljanje kvalitetom, nastavnici
5.5.	Unaprjeđenje postojećih, razvoj metodičkih pristupa i digitalnih kompetencija	Sudjelovanje u pilot istraživanju projekta e-Sveučilišta Hrvatske akademske i istraživačka mreže – CARNET.	Kraj 2023.	Prodekanica za nastavu, Voditeljica knjižnice, Voditelj Službe za informatičku potporu
5.6.	Poticanje nastavnog osoblja na sudjelovanje na stručnim skupovima	Informiranje o održavanju stručnih skupova.	Kontinuirano	Dekanica, Ured za projekte, nastavnici

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.7.	Poticanje nastavnog osoblja na suradnju s gospodarstvom	Poticanje uspostavljanja suradnje s gospodarstvom, organiziranje radionica i završnih konferencija s predstavljanjem projekata gospodarstvu i širokoj javnosti. Organizacija 15. stručnog skupa Funkcionalna hrana u Hrvatskoj (listopad 2023.)	Kontinuirano	Dekanica, Odbor za transfer tehnologije i inovacije, Prodekanica za znanost, Ured za projekte. Organizacijski odbor
5.8.	Izrada i usvajanje Pravilnika o vrednovanju rada suradnika	Pravilnikom o vrednovanju rada suradnika pobliže se uređuju kriteriji za ocjenu rada suradnika	Kraj 2023.	Prodekanica za znanost, Odbor za znanost, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
5.9.	Izrada osuvremenjene liste znanstvenoistraživačke opreme i programske podrške	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i tijela – sastanci i konzultacije. Objava kataloga znanstvenoistraživačke opreme i programske podrške na mrežnim stranicama Fakulteta.	rujan 2023.	Dekan, prodekani Radna skupina Voditelji projekata i suradnji
5.10.	Promicanje i popularizacija nastavne i znanstvene djelatnosti	Aktivnosti popularizacije znanosti; organizacija Dana otvorenih vrata, sudjelovanje na Festivalu znanosti 2023. Aktivnosti u sklopu projekta „Razvoj mreže STEM ambasadora“ U suradnji s udrugom Bioteka organizacija radionice PANDA među mikrobima, u sklopu projekta PANDA 6 – projektna nastava za darovitu djecu (ožujak 2023.)	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, prodekanica za nastavu, nastavnici
5.11.	Povećati uporabu i broj doktorskih disertacija na engleskom jeziku	Priređene upute za pisanje disertacija prema skandinavskom modelu	ožujak 2023.	Odbor za poslijediplomske studije, nastavnici

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Poticanje razvoja e-kolegija prema razinama 2 i 3	Nastavljanje aktivnosti Odbora za e-učenje Dodjeljivanje nagrada za najbolji e-kolegij; povećanje broja e-kolegija na višim razinama.	Kontinuirano	Odbor za e-učenje
6.2.	Predstavljanje sadržaja diplomskih studija potencijalnim kandidatima	Prezentacije programa diplomskih studija, povećanje vertikalne mobilnosti Organiziranje posjeta i predstavljanje prijediplomskih sveučilišnih studija učenicima V. gimnazije u Zagrebu	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, voditelji diplomskih studija, PROBION
6.3.	Osiguravanje materijala/opreme za studente	Nabava dodatnih primjeraka obvezne literature. Poticanje nastavnika na osiguravanje lako dostupnih materijala i resursa za učenje. Osiguravanje dovoljnog broja računala, laboratorija i opreme.	Kontinuirano	Dekan, Knjižnica, Odbor za digitalizaciju, Odbor za e-učenje
6.4.	Studentska kolegijalna podrška	Provođenje uspostavljenog mentorskog sustava student-student u suradnji sa Studentskim zborom i organizacija Uvodnog sata za podršku studiranju studenata 1. godine prijediplomskih sveučilišnih studija.	Kontinuirano	Studentski zbor, PROBION, Ured za upravljanje kvalitetom, Prodekan za nastavu
6.5.	Osiguravanje podrške i resursa inozemnim studentima	Podrška i pojačanje informiranosti inozemnih studenata.	Kontinuirano	Dekanica, Ured za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost, ECTS koordinator, nastavnici, Studentski zbor, PROBION
6.6.	Podrška studentskom sportu i studentskim inicijativama	Financijska i administrativna podrška studentskim inicijativama i sportsko-znanstvenim događanjima	Kontinuirano	Dekanica, prodekani, Studentski zbor, PROBION
6.7.	Podrška doktorandima	Sudjelovanje u suorganizaciji Dana doktorata biotehničkog područja. Predstavljanje istraživačkih rezultata studenata doktorskih studija, razmjena iskustava i povezivanje studenata doktorskih studija biotehničkog područja.	Rujan 2023.	Dekanica, prodekani, Odbor za poslijediplomske studije

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
<i>Aktivnost</i>		<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
6.8.	Obnova laboratorijskih praktikuma, knjižnice	PBF-u odobrena 3 projekta nastavno na Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštećene potresom. Obnova knjižnice, sportske dvorane i laboratorija u skladu s modernim standardima. Unaprjeđivanje nastavnih procesa.	Kraj 2023.	Dekan, Prodekan za organizaciju i poslovanje, Služba tehničkog održavanja

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Razvoj i/ili implementacija novog i/ili unaprjeđenje/povezivanje postojećih digitalnih sustava	Razvoj i/ili implementacija novog i/ili unaprjeđenje/povezivanje postojećih digitalnih sustava za uredsko poslovanje, upravljanje dokumentima na sastavnici. Revitalizacija, ažuriranje i redovito korištenje postojeće baze djelatnosti Fakulteta. Revitalizacija, ažuriranje i redovito korištenje postojeće baze alumna, usklađivanje sa propisima o osobnim podacima. Edukacija zaposlenika o implementiranim sustavima i poticanje na održavanje ažurnosti.	Kontinuirano	Odbor za digitalizaciju, administrativno osoblje, Ured za upravljanje kvalitetom, svi zaposlenici
7.2.	Priprema i objava godišnjih izvješća	Priprema i javna objava godišnjih izvješća o radu sastavnice, o sustavu kvalitete sastavnice te ostalih izvješća po potrebi.	Kontinuirano	Dekanica, prodekani, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, informatička služba
7.3.	Informacije o recentnim događanjima iz nastave, struke i znanosti	Izrada PBF informera	Svibanj 2023.	Prodekani, Povjerenstvo za promidžbu Fakulteta

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
<i>Aktivnost</i>		<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
8.1.	Objava informacija o sastavnici i njezinoj djelatnosti na mrežnim stranicama	Redovita objava podataka o studijskim programima, predmetima i ostalim potrebnim informacijama. Objava pravilnika, uputa, kriterija, rasporeda i ispitnih rokova. Objava novosti o aktivnostima zaposlenika i studenata. Objava informacija relevantnih studentima (o zdravstvenoj zaštiti, pravima, obavezama itd.).	Kontinuirano	Povjerenstvo za promidžbu fakulteta, Ured za upravljanje kvalitetom, Služba za informatičku potporu
8.2.	Kontinuirano unaprjeđenje komunikacije kroz komunikacijske kanale i društvene mreže	Redovita objava relevantnih i zanimljivih vijesti na društvenim mrežama (na hrvatskom i engleskom jeziku kad je moguće).	Kontinuirano	Povjerenstvo za promidžbu fakulteta, Ured za upravljanje kvalitetom, Služba za informatičku potporu
8.3.	Promocija i prezentacija studija	Sudjelovanja na Smotri Sveučilišta u Zagrebu. Organizacija Dana otvorenih vrata. Organizacija Dana doktorata biotehničkog područja.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Prodekanica za znanost, Odbor za poslijediplomske studije, Povjerenstvo za promidžbu fakulteta, Ured za upravljanje kvalitetom
8.4.	Izdavanje manjih informativnih publikacija o studijskim programima i djelatnostima sastavnice	Izrada i distribucija brošura i letaka s informacijama o studiju i studiranju za buduće i trenutne studente.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za promidžbu fakulteta, Ured za upravljanje kvalitetom
8.5.	Aktivnosti vezane uz alumnije	Revitalizacija, ažuriranje, prikupljanje podataka i redovito korištenje baze alumna, usklađivanje sa propisima o osobnim podacima. Osmisliti aktivnosti vezane uz alumne (podaci o zapošljivosti, suradnja s Fakultetom, povezivanje alumna i studenata).	Kontinuirano	Povjerenstvo za promidžbu fakulteta, Ured za upravljanje kvalitetom, Služba za informatičku potporu

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
<i>Aktivnost</i>		<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
9.1.	Unaprjeđenje studijskih programa	Unaprjeđenje studijskih programa na temelju povratnih informacija, novih znanstvenih spoznaja, preporuka iz ranije provedenih vrjednovanja, analiza provedenih u suradnji s dionicima u ingerenciji sastavnice	Kontinuirano	Odbor za nastavu, Prodekanica za nastavu, Prodekanica za znanost, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Ured za upravljanje kvalitetom

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
<i>Aktivnost</i>		<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
10.1.	Akcijski plan i izvješća o realizaciji akcijskog plana	Analiza, izrada i objava akcijskih planova i izvješća o realizaciji akcijskih planova na temelju preporuka povjerenstva iz ranije provedenih vrednovanja.	Kontinuirano praćenje; objava po isteku roka predviđenog planovima	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Ured za upravljanje kvalitetom
10.2.	Provođenje unutarnjeg vrednovanja	Provođenje unutarnjeg vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete.	2023.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Ured za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete
10.3.	Važeći certifikat za usklađenost sustava sa zahtjevima međunarodne norme ISO 9001:2015	Provedba svih postupaka definiranih Priručnikom kvalitete. Učinkovito djelovanje sustava. Sustav usklađen s normom, minimalni broj nesukladnosti i opažanja.	Travanj 2024.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Ured za upravljanje kvalitetom, svi djelatnici

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)

<i>Aktivnost</i>		<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
11.1.	Provedba Strateškog programa znanstvenih istraživanja PBF-a za razdoblje 2021.-2027.	Kontinuirano provođenje prema programu. Izrada godišnjeg izvješća o realizaciji strateškog programa znanstvenih istraživanja.	Kraj 2023.	Odbor za znanost, Fakultetsko vijeće, Dekanica
11.2.	Poticanje znanstvene aktivnosti nastavnog osoblja	Poticanje nagrađivanja znanstvenih postignuća znanstveno-nastavnog osoblja sukladno Pravilniku o nagrada i priznanjima PBF-a. Poticanje znanstveno-nastavnog osoblja na prijavljivanje na natječaje i sudjelovanje na znanstvenim projektima nagrađivanjem voditelja istaknutih nacionalnih i/ili međunarodnih projekata. Redovito slanje obavijesti o otvorenim natjecajima i info danima o programima financiranja; pružanje podrške u pripremi i provedbi projekata kroz savjetodavnu i administrativnu potporu Ureda za projekte.	Kontinuirano	Dekanica, Prodekanica za znanost, Ured za projekte
11.3.	Organizacija međunarodnih ili domaćih skupova	Organizacija međunarodnih i/ili domaćih znanstvenoistraživačkih skupova (konferencija simpozija, ljetnih škola, radionica i sl.)	Kontinuirano	Odbor za znanost, Prodekanica za znanost
11.4.	Nagrade i priznanja za znanstveni rad	Vođenje i javna objava evidencije nagrađenih nastavnika.	Kontinuirano	Dekanica, Fakultetsko vijeće, Ured za upravljanje kvalitetom

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)

<i>Aktivnost</i>		<i>Način provedbe i očekivani rezultati</i>	<i>Rok</i>	<i>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</i>
12.1.	Organizacija stručnih skupova	Organizacija stručnih skupova (kongresa, konferencija, radionica i dr.)	Kontinuirano	Odbor za znanost, Prodekanica za znanost
12.2.	Organizacija i izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Provođenje postojećeg programa cjeloživotnog učenja; po potrebi pokretanje novih programa. Izrada Pravilnika o cjeloživotnom učenju.	Kontinuirano Kraj 2023.	Odbor za nastavu, Prodekanica za nastavu
12.3.	Nagrade i priznanja za stručni rad	Vođenje i javna objava evidencije nagrađenih nastavnika.	Kontinuirano	Dekanica, Fakultetsko vijeće, Ured za upravljanje kvalitetom
12.4.	Evidencija stručnih projekata	Vođenje evidencije stručnih projekata	Kontinuirano	Ured za projekte
12.5.	Dobrovoljni sporazumi za sprječavanje otpada od hrane s Ministarstvom poljoprivrede	Aktivnosti predstavnika Fakulteta djelovanjem Radne skupine za sprječavanje otpada od hrane u sektoru znanstvene i akademske zajednice	Kraj 2023.	Prodekan za razvoj i kadrove, nastavnici
12.6.	Suradnja s Veleposlanstvom Italije	Organizacija gostujućeg predavanja u tematskom okviru oznake hranjivosti NutrInform Battery u okviru europske strategije Od polja do stola	Kraj 2023.	Povjerenstvo za promidžbu fakulteta

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Poticanje održavanja nastave na engleskom jeziku	Motiviranje nastavnika za pripremu i izvođenje nastave predmeta na engleskom jeziku. Povećati broj predmeta koji se izvode na engleskom jeziku.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
13.2.	Podrška međunarodnim aktivnostima studenata	Pojačati aktivnosti Ureda za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost u kontekstu informiranja o mogućnostima međunarodne razmjene studenata. Omogućavanje preduvjeta za odlazak studenata (usklađivanje nastavnih obveza prije i poslije mobilnosti i adekvatno priznavanje mobilnosti).	Kontinuirano	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost, ECTS koordinator
13.3.	Motiviranje djelatnika i studenata na mobilnosti	Promoviranje akademske mobilnosti na PBF-u s ciljem poticanja odlaska na edukacije i usavršavanja u inozemstvu i sudjelovanja na projektima. Prezentacije studenata i djelatnika o iskustvu mobilnosti po povratku s međunarodne razmjene.	Kontinuirano	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost, ECTS koordinator
13.4.	Povećanje odlazne mobilnosti za doktorande i poslijedoktorande	Redovito obavještanje znanstveno-nastavnog osoblja o otvorenim mogućnostima stipendiranja i financiranja odlaznih mobilnosti.	Kontinuirano	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost, ECTS koordinator

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. prof. dr. sc. izv. prof. dr. sc. Irena Barukčić Jurina – predsjednica Povjerenstva
2. prof. dr. sc. Jasenka Gajdoš Kljusurić
3. prof. dr. sc. Anet Režek Jambrak
4. izv. prof. dr. sc. Jurica Žučko
5. izv. prof. dr. sc. Marina Krpan
6. doc. dr. sc. Filip Šupljika
7. izv. prof. dr. sc. Mia Kurek
8. izv. prof. dr. sc. Lidija Šver
9. Martina Banić, mag. ing. – predstavnik grupacije zaposlenika u suradničkom zvanju
10. Jasmina Strčić, teh. sur. – predstavnik grupacije administrativno-tehničkog osoblja
11. nasl. izv. prof. dr. sc. Jelka Pleadin (HVI, Zagreb) – predstavnik grupacije vanjskih dionika
12. Barbara Tuzla – predstavnik grupacije studenata
13. Nikša Bekavac – predstavnik grupacije studenata

Datum izrade Plana aktivnosti:

7. veljače 2023.

Izvešće pripremio/la:

Jelena Rožić, prof.

Voditeljica Ureda za upravljanje kvalitetom